

Poznámky k rozsahu certifikace O3 a O4

- 1) Podle dosaženého stupně vzdělání.
- 2) Pracovník musí být zaměstnán v pracovním poměru podle zákona č. 262/2006 Sb., přičemž tuto činnost nesmí vykonávat u jiné certifikované organizace.
- 3) Odpovědná osoba musí být autorizovaným technikem nebo inženýrem technologických zařízení staveb podle zákona č. 360/1992 Sb.
- 4) Osvědčení RT EZ musí být vydáno dle § 5 zákona č. 250/2021 Sb. - pověřená organizace k plnění úkolů státního odborného dozoru v oblasti bezpečnosti provozu vyhrazených technických zařízení (např. TIČR).
- 5) Absolvování pravidelného odborného školení – nejméně 1x za rok zajišťuje certifikovaná organizace odborné školení, jehož účelem je seznámení s novými a novelizovanými předpisy, pracovními postupy a technologiemi.
- 6) Pracovní činnosti, pro které musí mít žadatelé o certifikaci zpracovány typové pracovní (technologické) postupy v souladu s rozsahem certifikace a platnou legislativou:
 - a) anodové uzemnění: trubkové, feroslitinové, hloubková uzemňovací anoda;
 - b) pokládka kabelů;
 - c) uložení snímací elektrody;
 - d) navařování kabelů;
 - e) zemní práce (při zajištění této činnosti vlastními silami).
- 7) Organizace má dokumentovaný postup zajištění seznamování zaměstnanců s typovými pracovními (technologickými) postupy, kontroly jejich dodržování, uložení postupů apod.
- 8) Základní požadavky na systém managementu kvality používaný montážní organizací v rámci systému certifikace a jejich kontrola v souladu s rozsahem certifikace:
 - a) určení odpovědností a pravomocí pracovníků odpovědných za jednotlivé činnosti organizace podle certifikačního programu;
 - b) dokumentovaný postup zajištění normativních předpisů, včetně způsobu jejich řízení;
 - c) dokumentovaný postup zajištění způsobu skladování a identifikace materiálů tak, aby nemohlo dojít k jejich záměně;
 - d) dokumentovaný postup provádění přejímky materiálu a zajištění, aby nebyl používán materiál, pokud nebyl zkontrolován;
 - e) dokumentovaný postup kontrolní činnosti – vstupní, mezioperační, výstupní kontrola;
 - f) dokumentovaný postup zavedení metrologických pravidel;
 - g) dokumentovaný postup zajištění archivace dokladů (výstupních, vzniklých v průběhu stavby apod.) souvisejících s danou zakázkou, včetně kopie předávací dokumentace provozovateli;
 - h) dokumentovaný postup zajištění reklamačního řízení, včetně evidence reklamací a zpětné vazby reklamačního řízení;
 - i) dokumentovaný postup zajištění systému pravidelného vzdělávání pracovníků;
 - j) dokumentovaný postup zajištění systému BOZP a PO, zejména:
 - dokumentace obsahující specifikaci a analýzu rizik vyplývajících z prováděných činností (identifikace, hodnocení a opatření k eliminaci rizik);
 - dokumentace systému přidělování a používání OOPP.
- 9) Vlastní nebo trvale pronajaté, případně leasing.
- 10) Pracovník musí být zaměstnán v pracovním poměru podle zákona č. 262/2006 Sb. - dohodou o pracovní činnosti